

..... r.  
(miejsowość, data)

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/a .....

legitymujący/a się dowodem osobistym nr .....

(seria i nr dokumentu)

wydanym przez .....

numer PESEL .....

zamieszkały/a w .....

.....

.....

(pełen adres)

ustanawiam pełnomocnika .....

imię i nazwisko osoby upoważnionej, **stopień pokrewieństwa** jeśli występuje)

legitymującego się dowodem osobistym nr .....

(seria i nr dokumentu)

wydanym przez .....

zamieszkałego w .....

.....

(pełen adres)

do załatwiania wszelkich spraw związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę, złożeniem zgłoszenia zamiaru budowy/rozbiórki, zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania, wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu z odbiorem dziennika budowy z odbiorem zaświadczeń, złożeniem oświadczenia woli\*.

Adres pełnomocnika do doręczenia urzędowej korespondencji.....

..... \*\*.

.....

/ podpis mocodawcy/

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy wypełnić w przypadku gdy adres zamieszkania pełnomocnika jest inny od adresu doręczenia korespondencji pełnomocnikowi

### UWAGA!

1. Do upoważnienia należy dołączyć dowód opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł płatnej w kasie inkasenta lub przelewem/wpłata na konto Gminy Grójec, ul. J. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec – **Bank Pekao S.A. 64 1240 5703 1111 0000 4901 3690**
2. Z opłaty skarbowej są zwolnieni małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.